

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска»

А. Г. Кириллова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы с персональными данными воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №28 г. Челябинска

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 23.12.2010 № 359-ФЗ «О внесении изменения в статью 25 Федерального закона "О персональных данных"», с целью обеспечения прав и основных свобод каждого воспитанника МБДОУ «ДС №28 г. Челябинска» при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения

1. Персональные данные воспитанника – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации образовательного учреждения (далее – администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания воспитанника и касающиеся воспитанника.

2. К персональным данным воспитанника относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении,
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений образования и воспитания.

3. Администрация может получить персональные данные воспитанника, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания только с письменного согласия одного из родителей (или законного представителя).

К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления воспитаннику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства воспитанника,
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) воспитанника.
- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, многодетная семья, ребенок-сирота и т.п.).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные воспитанника МБДОУ только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

4. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

5. Персональные данные воспитанника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

6. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных воспитанника

7.. Обработка персональных данных воспитанника МБДОУ осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения воспитанника, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

8. Право доступа к персональным данным воспитанника имеют:

- работники МБДОУ «ДС № 28 г.Челябинска» (при наличии соответствующих полномочий), муниципальных органов управления образования,
- заведующий дошкольного учреждения;
- заместитель заведующего по УВР;
- старший воспитатель дошкольного учреждения;
- воспитатели (только к персональным данным воспитанника своей группы);
- учитель - логопед;
- врач/медработник/ инструктор по физической культуре

8. Заведующий дошкольного образовательного учреждения (МБДОУ «ДС № 28 г.Челябинска») осуществляет прием воспитанника в МБДОУ «ДС №28 г.Челябинска».

Заведующий МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» может передавать персональные данные воспитанника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья воспитанника, в случаях, установленных федеральными законами, а так же в случае получения письменного согласия законных представителей воспитанника на передачу персональных данных третьим лицам. Предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным воспитанника на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- родителем: копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию о воспитаннике родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

9. При передаче персональных данных воспитанника МБДОУ «ДС № 28 г.Челябинска» заведующий, заместитель заведующего по УМР, воспитатели, педагог-психолог, обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

10. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных воспитанника, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным воспитанника, по их хранению и защите.

11. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным воспитанника МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска», обязаны:

- 1) не сообщать персональные данные воспитанника третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- 2) использовать персональные данные воспитанника МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска», полученные с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- 3) обеспечить защиту персональных данных воспитанника учреждения от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
- 5) соблюдать требование конфиденциальности персональных данных воспитанника;
- 6) исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- 7) ограничивать персональные данные воспитанника при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- 8) запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанника только у родителей (законных представителей);
- 9) обеспечить одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным воспитанника МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска», включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- 10) предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

12. Лица, имеющие доступ к персональным данным воспитанника МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска», не вправе:

- 1) получать и обрабатывать персональные данные воспитанника МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- 2) предоставлять персональные данные воспитанника МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска» в коммерческих целях.

13. При принятии решений, затрагивающих интересы воспитанника МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска», администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности воспитанника МБДОУ «ДС № 28, родителя (законного представителя):

14. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, воспитанник МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска», родитель (законный представитель) имеют право на:

- 1) требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные воспитанника ДОУ родитель

(законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

2) требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

3) обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных воспитанника МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска»;

15. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении воспитанника МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска».

5. Хранение персональных данных воспитанника

16. Персональные данные должны храниться на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом.

17. Документы:

1) поступившие от родителя (законного представителя);

2) сведения о воспитаннике МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска», поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);

3) иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания воспитанника МБДОУ ДС № 28 г. Челябинска».

6. Ответственность администрации и сотрудников МБДОУ «ДС № 28 г. Челябинска»

18. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.